



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTIGNONI CARLO**
Indirizzo **VIA SUOR MADDALENA DI CANOSSA 15, 27058 VOGHERA PV**
Telefono
Fax
E-mail **Carlo.martignoni@outlook.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/07/50

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2011 – 2020 PENSIONATO**

- Date (da – a) **2005 - 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kuehne + Nagel Srl – Vimodrone (MI)**
• Tipo di azienda o settore **Logistica e spedizioni internazionali**
• Tipo di impiego **Controller Sud Europa (Ucraina, Romania, Bulgaria, Macedonia, Albania, Croazia)**

- Date (da – a) **1996 - 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kuehne + Nagel SpA – Vimodrone (MI)**
• Tipo di azienda o settore **Logistica e spedizioni internazionali**

- Date (da – a) **1991 - 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ralston (Purina) Energy Systems Srl - Milano**
• Tipo di azienda o settore **Materiale Elettrico (Piile e batterie)**
• Tipo di impiego **Direttore Finanziario e Direttore del Personale**

- Date (da – a) **1988 - 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Crown Cork Co. - Voghera**
• Tipo di azienda o settore **Industria Meccanica (Tappi a corana e tappi in plastica)**
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo e Finanziario**

- Date (da – a) **1976 - 1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rank Xerox SpA - Milano**

- Tipo di azienda o settore Commercio (Fotocopiatrici)
- Tipo di impiego Direttore Amministrazione Clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970 - 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1964 - 1969
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale M. Baratta - Voghera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]