

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LANETTI NADIA
Indirizzo	5 VIA ARCALINI – 27058 VOGHERA (PV)
Telefono	345.4272076
E-mail	nadia.lanetti@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13.10.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2005 - 2020** *Affianca alcune associazioni culturali dell'Oltrepò nella programmazione e nella promozione di eventi di varia natura e del territorio.*
- 1996 - 2005** *Collabora con alcune Aziende del Milanese e di Monza: Supra Servizi S.R.L. e Green Point S.R.L., Crazy Bull S.R.L. di Monza e Merate.
Funzioni svolte: commerciale ed acquisizione clienti.*
- 1992 - 1994** *Dopo aver seguito la riforma del trasporto merci a Milano (compartimento pilota) viene promossa a Capo Gestione Sovrintendente, assumendo l'incarico di interfaccia F.S. presso l'I.N.T. (Istituto Nazionale Trasporti) per tutto il traffico merci piccole partite dei Compartimenti di Milano, Torino e Verona.*
- 1990 - 1991** *Ha fatto parte della Task-Force sindacale/aziendale per la redistribuzione del personale ferroviario del Compartimento di Milano, a seguito della riforma dei trasporti.*
- 1986 - 1990** *Filiale Viaggiatori N. 1 di Milano.
Funzioni svolte: commerciale, P.R. con i Tour Operator e le Agenzie Viaggi di Milano Centro. Per i "Campionati Mondiali di Calcio del '90" ha promosso "pacchetti offerta viaggio + incontri di calcio".*
- 1983 - 1986** *Capo Gestione Superiore presso la Gestione Merci di Milano Centrale
Funzioni svolte: Spedizioni e arrivi di P.P., radioattivi e trasporti internazionali*
- 1980 - 1982** *Distaccata allo SFI-CGIL come Responsabile Regionale Femminile e membro del Direttivo Compartimentale.
Funzioni svolte: miglioramento dell'ambiente ferroviario relativo ai fabbisogni del personale femminile (dormitori, spogliatoi e servizi)*
- 1972 - 1980** *Trasferimento a Milano Centrale e successivamente a Milano Greco Pirelli con qualifica di Capo Gestione.
Funzioni svolte: Biglietteria - Gestione merci P.P. e Trasporti Internazionali.*
- 1970** *Assunzione presso le Ferrovie dello Stato, stazione di Voghera, con qualifica di assistente di stazione. Funzioni svolte: Biglietteria e Telegrafo.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FERROVIE DELLO STATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012-2015
1987
1983
1965-1970

Corso di spagnolo
Corso di marketing a Roma, promosso dalle F.S.
*Corso sulla sicurezza e di primo soccorso per le F.S **
Istituto Tecnico Commerciale

- Qualifica conseguita
 - Istruttore per il personale ferroviario del Compartimento di Milano

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **FRANCESE, SPAGNOLO, INGLESE**
FRANCESE: eccellente – SPAGNOLO: intermedio - INGLESE: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Per l'esperienza acquisita in questo particolare lavoro compreso quello sindacale e successivamente con le diverse associazioni culturali e di volontariato, è connaturata la capacità di lavorare in team, con ottimo spirito di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Le capacità e competenze organizzative sono state dimostrate sia durante la riforma del trasporto merci, prima con l'incarico di coordinatrice per la Regione e poi con l'incarico ricevuto di unica interfaccia delle F.S. verso l'Istituto Nazionale Trasporti per tutto il traffico merci piccole partite di Milano, Torino e Verona così come l'amministrazione del personale con la redistribuzione dei ferrovieri del Compartimento di Milano.
E non per ultimo, l'attuale gestione, programmazione e promozione degli eventi sul territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Corso di perfezionamento di informatica sull'uso del pacchetto Office 2000

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.
Seria, dinamica, determinata con un'ottima attitudine a collaborare in team.
Spiccate capacità organizzative e gestionali.

PATENTE O PATENTI A - B

ALLEGATI