

SINTESI PROFESSIONALE

Diplomato in Elettronica ed Elettrotecnica ho iniziato la mia attività lavorativa svolgendo attività tecniche per evolvere verso una mansione gestionale con la qualifica di Quadro Aziendale. Ho coordinato gruppi di lavoro anche numerosi nell'ambito della Manutenzione di rete e Customer. Ho svolto attività di Facility Management in Fastweb negli ultimi 5 anni.

La mia attitudine al coordinamento delle attività mi porta a svolgere con molta efficacia tale mansione che comporta una pianificazione delle lavorazioni e delle scadenze al fine di garantire il miglior risultato possibile. Pongo la massima attenzione al contenimento dei costi ed al controllo delle lavorazioni con il massimo rispetto delle procedure e delle policy aziendali.

Nel ruolo di Facility Site Manager mi sono occupato della gestione dell'Head Quarter di Fastweb per tutti ciò che attiene le attività specifiche. Ho garantito il rispetto del contratto di Global Service per tutte le lavorazioni. Ho assicurato all'azienda il mantenimento delle certificazioni ISO 14001, 18001, 23001. Ho mantenuto sotto controllo i costi di gestione garantendo il rispetto del budget assegnato. Ho coordinato tavoli di lavoro per la gestione di attività complesse.

Sono caratterizzato da tenacia e precisione a garanzia dei risultati raggiunti. La conclusione dei lavori è per me la soddisfazione lavorativa principale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ago 2001 – Dic. 2016 **Fastweb S.p.A.**
Società del settore TLC di proprietà Swisscom

Mag 2016 - Dic 2016 ***Physical Security***
Head of Real Estate & Facilities

- Analisi progetti per nuove implementazioni;
- Controllo preventivi, ordini e accettazione forniture;
- Gestione manutenzione correttiva e programmata, controllo degli SLA contrattuali, gestione e revisione contratti manutenzione hardware/software, controllo costi e supervisione processo di consuntivazione interventi;
- Gestione del budget assegnato

2012-Mag 2016 ***Facility management***
Head of Real Estate & Facilities

- Gestione dei progetti di ristrutturazione e revisione impiantistica, direzione e coordinamento delle attività delle imprese/fornitori, calcolo e confronto dei costi per beni e servizi per ottenere il massimo rapporto qualità-prezzo;
- Pianificazione della migliore allocazione e l'utilizzo dello spazio e risorse per i nuovi edifici, o ri-organizzazione sedi attuali, indagine per la disponibilità e l'idoneità per nuove sedi aziendali;
- Indirizzo, coordinamento e pianificazione dei servizi centrali essenziali come la reception, la sicurezza, la manutenzione, la posta, l'archiviazione, la pulizia, la ristorazione, lo smaltimento e riciclaggio dei rifiuti;
- Garanzia dello svolgimento delle attività in conformità ai requisiti di salute e sicurezza e che le strutture siano conformi alla normativa;
- Gestione e guida delle attività al fine di garantire il minimo disturbo alle attività aziendali;
- Mantenimento dei requisiti per la certificazione (ISO18001, ISO14001);
- Coordinamento di una o più squadre per ricoprire diverse aree di responsabilità;
- Utilizzo di tecniche di performance management per monitorare i livelli di servizio concordati (SLA) svolti dal Global Service (manutenzione, pulizie, facchinaggio) e portare al miglioramento degli stessi;
- Risposta adeguata alle emergenze o problemi urgenti che si presentano e affronto delle conseguenze.
- Responsabile Gestione Amianto in ottemperanza alla L.6/9/94, Coordinamento attività di bonifica amianto
- Reportizzazione per produzione Bilancio di sostenibilità aziendale

Principali risultati

- Ripristino del servizio di assistenza per Physical Security
- Ristrutturazione sede aziendale
- Realizzazione Event Area; realizzazione locali SOC (Service Operation Center)

Mag 2008-Gen 2012 **Energy management**
Head of Operation&Maintenance

- Realizzazione sistema di monitoraggio e gestione dell'energia della società
- Analisi dei consumi energetici in relazione alle Divisioni aziendali
- L'identificazione di situazioni critiche legate alle forniture elettriche di POP, uffici aziendali, data center
- Individuazione e realizzazione interventi di risparmio energetico (energia elettrica)
- Ottimizzazione impianti esistenti

Ago 2001-Mag 2008 **Operation&Maintenance Manager**
Head of Operation&Maintenance

- Coordinamento gruppo Operation Area Nord tecnici (circa 100) assistenza clienti
- Manutenzione dei dispositivi di rete WAN e MAN (Wide Area Network - Metropolitan Area Network)
- Manutenzione siti tecnologici (Environment)
- Manutenzione rete in fibra ottica/ADSL/ADM/WDM
- Manutenzione e assistenza apparecchiature Cliente Executive
- Manutenzione apparati VOIP e video
- Gestione imprese per interventi di manutenzione in campo

Principali risultati

- Realizzazione sistema di monitoraggio e gestione dell'energia della società
- Start-up della società nelle Sedi di Genova e Torino

Set 1984 – Mag 2000 **Sirti S.p.A.**
Società del settore TLC del Gruppo STET

1993 - Mag 2000 **Network Specialist**
Coordinatore DSA (Divisione Sistemi Avanzati)

- Progettazione, realizzazione e collaudo in campo reti LAN, WAN, accesso a internet e per la sicurezza;
- Clienti: Telecom Italia (rete DACON, progetto Socrate); Pubbliche amministrazioni

Set 1984 - 1993 **Microwave Technical Coordinator**
Coordinatore Reparto Ponti Radio

- Coordinamento Tecnico di squadre per l'installazione, messa in servizio e di integrazione per ponti radio FDM-PCM-SDH telefonici
- Clienti: Telecom Italia, Tim mobile, IRI ASST, Ministero della Difesa, Omnitel.

Principali risultati

- Realizzazione Rete DACON Nord Italia
- Conseguimento Certificazione CISCO CCDP

FORMAZIONE

Tecnico Industrie Elettriche ed Elettroniche (60/60), IPSIA Voghera

- 2001 Corso CISCO CCDP
- 2008 Certificazione ITIL

LINGUE

Inglese base

CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Office - utente intermedio

Autocad - utente base – Photoshop - utente base

DATI ANAGRAFICI

Serafino Centenaro nato a Voghera (PV) il 07/05/1963, residente a Voghera (PV) Via Bellocchio, 19 27058